Telugu Kala Samithi
KUWAIT

DECLARATION – BYELAWS

Every community strives to safe guard its culture. Safeguards the traditions for the sake of generations to come. Culture, social values, art forms, literature, history etc are the heritage of every community.

Andhra or Telugu community is one of the ancient communities of India. Andhrites or Telugus have a great heritage. Telugu language occupied 11th position among the "local languages" and 16th position among spoken languages in the world. Great poets, artists, scientists, freedom fighters, leaders were born in Andhra Pradesh. Many Telugus settled in various countries and occupied respectable positions. Where ever they are, they strive to safe guard their language and culture.

There are thousands of Telugus in Kuwait. Telugus occupying different positions and professions are to be brought to one platform. Families are hundreds in number. Boys and girls are also there. Besides these, many without families are high in number. Ladies (housewives and employed) are also in respectable number. Telugu Kala Samiti was established in 1980 as the need was felt to bring all these people to one platform. Telugu Kala Samiti worked as an organization for all the Telugus in Kuwait. The below stated ideals were announced as Samiti's ideals for the social and intellectual development of Telugus.

- Participates in the programs that will help in the development of integrity and unity of India and Indian culture.
- Strives for the development of Telugu language and literature.
- Undertakes programs that will safe guard Telugu social life styles.
- Organizes programs with the local talent. Encourages various

తెలుగు కళా సమితి
కువైట్

లక్ష్య ప్రకటన - నిబంధనావళి

ప్రతి జాతి తన అస్థిత్వాన్ని కాపాడుకోవడానికి ప్రయత్నిస్తుంది. భవిష్యత్ తరాలకు ఉ పయోగపడే వారసత్వాన్ని నిలబెట్టుకుంటుంది. ఆచారవ్యవహారాలు, కట్టుబాట్లు, సామాజిక విలువలు, కళారూపాలు, సాహిత్యం, చారిత్రక అంశాలు మొదలగు విషయాలు ప్రతిజాతికి వారసత్వంగా సంక్రమిస్తాయి.

ఆంధ్ర లేక తెలుగు జాతి భారతదేశంలోని ప్రాచీన జాతులలో ఒకటి. ఆంధ్రులకు లేక తెలుగుజాతికి సుసంపన్నమైన వారసత్వం ఉంది. తెలుగు భాష ప్రపంచంలో అతిపెద్ద స్థానిక భాషల్లో 11వ స్థానంలో అత్యధికులు మాట్లాడే భాషల్లో 16వ స్థానంలో ఉంది. గొప్ప కవులు, కళాకారులు, రచయితలు,శాస్త్రవేత్తలు, స్వాతంత్ర్య సమరయోధులు, పరిపాలనాదక్షులు జన్మించిన జీవగడ్డ ఆంధ్రావని. ప్రపంచ దేశాలలో స్థిరపడిన ఆంధ్రులు అక్కడ ఉన్నత హోదాలలో గుర్తింపుపొంది ఉన్నారు. ఏదేశంలో ఉన్నా అక్కడ తమ భాషా, సాంస్కృతిక అస్థిత్వం కోసం వివిధ రకాలుగా ప్రయత్నిస్తూ ఉన్నారు.

కువైట్‌లో తెలుగు ప్రజలు వేల సంఖ్యలో ఉన్నారు. వివిధ హోదాలలో, వృత్తులలో ఉన్న ఆంధ్రులను ఒక చోటకు చేర్చవలసి ఉంది. వందల సంఖ్యలో కుటుంబాలు ఉన్నాయి. బాలబాలికలు ఉన్నారు. వీరు కాకుండా కుటుంబాలు లేకుండా ఉన్నవారి సంఖ్య ఎక్కువగా ఉంది. మహిళలు (గృహిణులు, ఉద్యోగినులు) కూడా తగిన సంఖ్యలోఉన్నారు. వీరందరినీ కలిపే ఒక వేదిక అవసరం ఉందని భావించి 1980వ దశాబ్దంలోనే కళా సమితిని ప్రారంభించడం జరిగింది. కువైట్‌లోని తెలుగు ప్రజలందరికి సంబంధించినదిగా కళాసమితి పనిచేస్తూ ఉంది. తెలుగు ప్రజల సాంస్కృతిక, బౌద్ధిక (Intellectual) అభివృద్ధికి ఈ క్రింది లక్ష్యాలను సమితి తన ఆశయాలుగా ప్రకటిస్తుంది.

- భారతదేశ సమైక్యతా, సమగ్రతలకు తోడ్పాటునందించే భారతీయ సంస్కృతి అభివృద్ధికి దోహదపడే కార్యక్రమాలలో పాల్గొంటుంది.
- తెలుగు భాషా, సాహిత్యాభివృద్ధికి కృషి చేస్తుంది.
- ఆంధ్రుల సాంస్కృతిక జీవన విధానాలను కాపాడుకొనే కార్యక్రమాలను చేపడుతుంది.
- స్థానిక కళాకారులను సమీకరించి సాంస్కృతిక కార్యక్రమాలను నిర్వహిస్తుంది. వివిధ

art forms. Gives importance to cultural and entertainment programs.

- Organizes special programs for ladies.
- Arranges and organizes programs to enhance participation and creativity in the children and to create understanding on Telugu language, history, culture and social values.
- Organizes seminars and discussions on educational, scientific and economic issues.
- Establishes relations with various Telugu organizations in Andhra Pradesh and various other counties.
- Discusses and communicates with various government agencies (Indian Government, Andhra Pradesh government, Indian Embassy etc) to appraise the problems being faced by NRI Telugus in Kuwait and about the facilities that needs to be provided.
- Maintains relationships with various Indian organizations in Kuwiat.

Good organization should be created to implement these ideals. Implementation of these ideals become easy by enrolling many members. All classes of people join the organization. These people may have different opinions, expectations, analysis, personal preferences, practices on social issues. Telugu Kala Samiti should not be made a platform for these. Nobody should influence the organization for personal gains. This organization does not belong to any political group or party, only a cultural and service oriented voluntary organization.

The organization has the following administrative structure, bylaws and rules to implement the above ideals.

BYLAWS

This organization will function according to Kuwait government laws.
Area of this organization : Kuwait
Represents : Telugu community in Kuwait
Administrative structure of the organization will be the following:

1. Members 2. Area Committees 3. Executive Committee
4. Executive 5. Ladies Committee

కళారూపాలను ప్రోత్సహిస్తుంది. సాంస్కృతిక, వినోద కార్యక్రమాలకు ప్రాధాన్యత ఇస్తుంది.

- మహిళలకై ప్రత్యేక కార్యక్రమాలను నిర్వహిస్తుంది.
- బాలబాలికలలో చొరవ సృజనాత్మకత పెంచడానికి వారికి తెలుగుభాష, ఆంధ్రుల చరిత్ర, సంస్కృతి, సామాజిక విలువలపట్ల అవగాహన కలిగించడానికి కార్యక్రమాలను రూపొందించి అమలు జరుపుతుంది.
- విద్యా, వైజ్ఞానిక, ఆర్ధిక అంశాలమీద సెమినార్స్ , గోష్టులు నిర్వహిస్తుంది.
- ఆంధ్రప్రదేశ్‌లోని, వివిధ దేశాలలోని తెలుగు సంఘాలతో సంబంధాలను నెల కొల్పుతుంది.
- ప్రవాసభారతీయులుగా ఉన్న కువైట్‌ఆంధ్రులు ఎదుర్కొనే ఇబ్బంది గురించి, కల్పించవవలసిన సౌకర్యాలగురించి ప్రభుత్వ అధికార వర్గాలతో సంప్రదింపులు, ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు నిర్వహిస్తుంది. (భారత ప్రభుత్వం, ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం , రాయబారకార్యాలయం మొదలగునవి.)
- కువైట్‌లోని వివిధ భారతీయ సంఘాలతో సౌహార్దిక సంబంధాలను నెల కొల్పు కుంటుంది.

ఈ లక్ష్యాలను అమలుచేయుటకు మంచి నిర్మాణాన్ని (Organisation) రూపొందించుకోవాలి. ఎక్కువమంది సభ్యులుగా చేరడం ద్వారా పై ఆశయాలు అమలుకు మార్గం సుగమమౌతుంది. అన్ని తరగతుల ప్రజలు సంస్థలో చేరతారు. వీరికి సాజిక అంశాలపట్ల వేరువేరు దృక్పధాలు, అంచనాలు, విశ్లేషణలు, వ్యక్తిగత అభిరుచులు, అలవాట్లు ఉండవచ్చు. వాటికి కళాసమితిని వేదిక చేయకూడదు. వ్యక్తిగత ప్రయోజనాలకు ఎవరూ సంస్థను ప్రభావితం చేయరాదు. ఈ సంస్థ ఏరాజకీయ గ్రూపునకుగాని, పార్టీకిగాని సంబంధించినది కాదు. సాంస్కృతిక సేవాదృక్పధం కలిగిన స్వచ్ఛంద సంస్థ.

పై లక్ష్యాల అమలుకు ఏర్పాటు చేయబోయే సంస్థ నిర్మాణ స్వరూపము, నిబంధనలు. సూత్రాలు ఈక్రిందివిధంగా ఉంటాయి.

నిబంధనావళి

ఈసంస్థ కువైట్ ప్రభుత్వ చట్టాలకు అనుగుణంగా పనిచేస్తుంది.
సంస్థపనిచేసే ప్రాంతం : కువైట్
ప్రాతినిధ్యంవహించేది : కువైట్‌లోని తెలుగు ప్రజలకు
కళాసమితి నిర్మాణస్వరూపం సంగ్రహంగా ఇలా ఉంటుంది.

1. సభ్యులు 2. ఏరియా కమిటీలు 3. కార్యవర్గం
4. కార్యనిర్వాహక వర్గం 5. మహిళాకమిటీ

1. Members : Any Telugu speaking (belonging to any state or country) individual with a valid Kuwait residence permit can become a member. New members shall enroll as TKS Members on or before the first program of the new executive committee. Existing members should renew their membership on or before 31st December. Who ever pays the membership as stated before will be considered a member for full one year. Who does not pay as stated above will not be considered as a member for full one year. Other Indians (having a valid Kuwaiti residence permit) can also become members. KD 10 will be the membership fee for individuals. KD 5 for the children aged five or above.

General Body Meeting

General Body Meeting is the highest organizationally and has complete authority. During the annual General Body Meeting, old committee will hand over the responsibilities, records, accounts and assets to the new committee. New committee is responsible to safe guard the records for one more year. Two General Body Meetings will be held every year. New committee should organize the first General Body Meeting before 31st January. Half yearly income and expenditure should be presented during this General Body Meeting. Annual General Body Meeting should be held before 30th June. The gap between these two General Body Meetings should not be more than 6 months. The date of the General Body Meeting should be announced 3 weeks in advance. General Body Meeting should be called within 3 weeks in case a request is received from 1/3rd of the members. Every General Body Meeting should have 1/3rd quorum. In case of lack of quorum, second General Body Meeting should be called within a week. Quorum is not required for second General Body Meeting.

2. Area Committees: Members from respective areas elect area committees. Executive Committee will decide the bifurcation of areas. Area Committee will have 5 members. Area Committees will meet once in a month.

Responsibilities: Area Committees implement Executive and Executive Committee decisions. Forwards the decisions, advisories and information from the above committees to the area members. One Area Committee will not interfere in the activities of another Area Committee. In case of need, one Area Committee may seek cooperation from another Area Committee through Executive Committee.

1. సభ్యులు : కువైట్ లో చట్టబద్ధ నివాస అనుమతి ఉన్న తెలుగు మాతృభాషగా (ఏ రాష్ట్రానికి లేదా దేశానికి చెందిన వారైనా) ఉన్న వ్యక్తులందరూ సభ్యులుగా చేరవచ్చు. నూతన సభ్యులు తమ సభ్యత్వాన్ని నూతన కార్యవర్గపు మొదటి కార్యక్రమం రోజున లేదా అంతకు ముందుగా కాని నమోదు చేసుకోవాలి. సభ్యులు తమ సభ్యత్వాన్ని 31 డిశెంబర్ ముందుగా పునరుద్ధరించు కోవాలి. సభ్యత్వ రుసుము పైన ఉదహరించిన గడువులోపుగా చెల్లించినవారు పూర్తి సంవత్సర కాలము సభ్యులుగా ఉన్నట్లుగా పరిగణింపబడుదురు. అలా చెల్లించని వారు పూర్తి సంవత్సర కాలము సభ్యులుగా ఉన్నట్లు పరిణగించబడరు. ఇతర భారతీయులు (చట్టబద్ధ నివాస అనుమతి ఉన్నవారు) కూడా ఆసక్తిచూపినయెడల సభ్యులుగా చేరవచ్చు. సభ్యత్వరుసుము ఒకరికి సంవత్సరానికి పది (10) కువైటీ దీనార్లు. ఐదు సంవత్సరములు లేదా అంతకన్న ఎక్కువ వయసున్న పిల్లలకు ఐదు(5) కువైటీ దీనార్లు.

సాధారణ సమావేశము

నిర్మాణంలో అత్యున్నతమైనది, సంపూర్ణ అధికారము కలిగినది సాధారణసమావేశము. ప్రతి వార్షికసాధారణసమావేశంలో పాతకమిటీ , నూతన కమిటీ బాధ్యతలను, రికార్డులను, అక్కౌంట్స్‌ను, ఆస్థులను అప్పగిస్తుంది. రికార్డులను మరొక సంవత్సరం పాటు జాగ్రత్త చేయవలసిన బాధ్యత నూతన కార్యవర్గంపై ఉంటుంది. సంవత్సరానికి రెండు సాధారణ సమావేశాలు జరుగుతాయి. నూతన కార్యవర్గం మొదటి సాధారణ సమావేశం జనవరి నెల 31వ తారీఖు లోగా జరపాలి. ఈ సాధారణ సమావేశంలో అర్ధ సంవత్సరపు జమాఖర్చుల నివేదిక సమర్పించాలి. వార్షిక సాధారణ సమావేశం జూన్ నెల 30వ తారీఖు లోగా జరపాలి. రెండు సమావేశాల మధ్యఆరు నెలల కన్నా ఎక్కువ వ్యవధి ఉండరాదు. సాధారణ సమావేశం తేదీని 3 వారాల ముందుగా తెలియజేయాలి. 1/3 వంతు సభ్యులు కోరినయెడల సాధారణ సమావేశానికి 3వారాలలోపు పిలుపునివ్వాలి. ప్రతి సమావేశానికి కోరం 1/3 ఉండాలి. కోరం లేని యెడల రెండోసమావేశాన్ని వారం లోపు జరపాలి. రెండవ సమావేశానికి కోరం అవసరం లేదు.

2. ఏరియా కమిటీలు : ఆయా ప్రాంతాలలో ఉన్న సభ్యులు సమావేశమై ఏరియా కమిటీని ఎన్నుకుంటారు . ఏరియాల విభజనను కార్యవర్గం నిర్ణయిస్తుంది. ఏరియాకమిటీలో 5గురు సభ్యులు ఉంటారు. ఏరియా కమిటీలు నెలకు ఒకసారి సమావేశమవుతాయు.

విధులు : ఏరియాకమిటీలు కార్యవర్గం మరియు కార్యనిర్వాహకవర్గం నిర్ణయాలను అమలు చేస్తాయి. సంస్థ కార్యక్రమాలను ముందుకు తీసుకుపోతాయి. పై కమిటీలనుండి వచ్చే నిర్ణయాలను , ఆదేశాలను, ఇతర సమాచారాన్ని తమ ప్రాంతాలలోని సాధారణ సభ్యులకు వెంటనే తెలియజేస్తాయి. ఒక ఏరియా కమిటీ మరొక ఏరియా కమిటీ నుండి సహాయ సహకారాలు పొందవచ్చు.

3.Executive Committee : Number of the members of the Executive Committee should not exceed eleven (11). Distribution of 6 executive members is done based on the number of members in each area. Accordingly, 2 members from Abu Halifa, one member from Salmiyah, one member from Farwania, Riggae, Omaria, City, one member from Abbasiya and one member from Ahmadi, Fahaheel, Mangaf and remaining areas. These members have one year term. In case of a need, Executive Committee can co-opt Executive Committee members. This should be put forth for the approval of the next General Body Meeting. In case the total applicants elected are less than six, members should be co-opted from the areas where there is no application. Number of these co-opted members should not exceed ½ the number of the total Executive Committee. Organizational decisions will be taken by Executive Committee only. Executive Committee members take active part in the programs organized. They will partner the responsibility of committee decisions. Their opinions should be limited to Executive Committee meetings. Difference of opinions should be expressed during committee meetings. Any verbal or written opinion from the members should be discussed and decided upon. To be elected to Executive Committee, member should be a full one year member. Executive Committee (with Executive Committee members) meetings are held once in 2 months. Quorum for Executive Committee meeting will be ½ of the Executive Committee.

4. Executive :

Members of the Executive

a) President b) Vice President c) General Secretary
d) Joint Secretary e) Treasurer

Executive meeting will be held once in a month. Executive will play a crucial role in day to day activities. In case of need, emergency decisions will be taken by the Executive. These will be presented for ratification during the Executive Committee meetings that will be held later.

a) President : Presides over the General Body and Committee meetings. Co-operates with the General Secretary to prepare agendas for meetings. In case of lack of majority during General Body or Executive Committee meetings, majority will be decided

3. కార్యవర్గం : కార్యవర్గం సభ్యుల సంఖ్య 11(పదకొండు) కి మించరాదు. ఆరుగురి కార్యవర్గ సభ్యుల విభజన ఆయా ఏరియాల్లోన్ని సభ్యుల సంఖ్యను పరిగణనలోకి తీసుకొని చేయడం జరిగింది. ఈ గణన ప్రకారం ఇద్దరు సభ్యులు అబుహలీఫా నుండి, ఒక సభ్యుడు సాల్మియా నుండి, ఒక సభ్యుడు ఫర్వానియా, రిగ్గాయ్, ఒమారియా, సిటీ నుండి, ఒక సభ్యుడు అబ్బాసియా నుండి, ఒక సభ్యుడు అహ్మదీ, ఫహాహీల్ మరియు మిగినిన అన్ని ఏరియాల నుండి ఉంటారు. వీరి పదవీ కాలం ఒక సంవత్సరం. కార్యవర్గం అవసరం అని భావించిన యెడల కొత్త కార్యవర్గ సభ్యులను కో–ఆప్ట్ చేసుకోవచ్చు. దీనిని తరువాత జరిగే సాధారణ సమావేశం ఆమోదం కోసం ప్రవేశపెట్టాలి. ఎన్నికైన కార్యవర్గ సభ్యుల సంఖ్య ఆరు కంటే తక్కువ ఉంటే, అభ్యర్ధిత్వం లేని ఏరియా నుండి కో–ఆప్ట్ చేసికొనే ప్రయత్నం చేయాలి. ఈ విధంగా కో – ఆప్ట్‌చేసుకొనే సభ్యుల సంఖ్య మొత్తం కార్యవర్గం సంఖ్యలో 1/2 వంతుకు మించరాదు. విధాన పరమైన నిర్ణయాలను కార్యవర్గం మాత్రమే తీసుకొంటుంది. కార్యవర్గ సభ్యులు సంస్థ కార్యకలాపాలలో చురుగ్గా పాల్గొంటారు. కమిటీ నిర్ణయాలలో భాగస్వాములవుతారు. తమ అభిప్రాయాలను కార్యవర్గ సమావేశాలకు పరిమితం చేయాలి. నిర్ణయాలపై భిన్నాభిప్రాయాన్ని కమిటీ సమావేశాలలో తెలియచేయాలి. సభ్యులనుండి మౌఖిఖ లేదా లిఖిత పూర్వకమైన అభిప్రాయాలు వచ్చిన యెడల వాటిపై చర్చించి ఒక నిర్ణయం తీసుకోవాలి. కార్యవర్గ సభ్యులుగా ఎన్నికయ్యేవారు కళాసమితిలో ఒక సంవత్సరం సాధారణ సభ్యులుగా ఉన్నవారై ఉండాలి. కార్యవర్గం (కార్యనిర్వాహక వర్గంతో కలిపి) సమావేశాలు 2 నెలలకు ఒకసారి జరుగుతాయి. కార్యవర్గ సమావేశానికి కోరం 1/2 వంతు ఉంటుంది.

4. కార్యనిర్వాహక వర్గం :

కార్యనిర్వాహక వర్గంలోని సభ్యులు

అ) అధ్యక్షుడు ఆ) ఉపాధ్యక్షుడు ఇ) ప్రధాన కార్యదర్శి
ఈ) సహాయ కార్యదర్శి ఉ) కోశాధికారి

కార్యనిర్వాహక వర్గం సమావేశం నెలకు ఒకసారి జరుగుతుంది. సంస్థ రోజువారీ కార్యకలాపాలలో కార్యనిర్వాహకవర్గ సభ్యుల పాత్ర కీలకమైది. ఇది అవసరమైనపుడు అత్యవసర నిర్ణయాలను తీసుకుంటుంది. తరువాత జరిగే కార్యవర్గ సమావేశాలలో ఈ నిర్ణయాలను ఆమోదం కోసం ప్రవేశపెడుతుంది.

అ) అధ్యక్షుడు : సాధారణ సమావేశాలకు, కమిటీ సమావేశాలకు అధ్యక్షత వహిస్తారు. సమావేశాల ఎజెండా తయారు చేయడానికి ప్రధాన కార్యదర్శికి సహకరిస్తారు. కార్యవర్గ సమావేశాలలో గాని సాధారణ సమావేశాలలో గాని మెజారిటీని నిర్ణయించలేనపుడు అధ్యక్షుని ఓటుతో మెజారిటీని నిర్ణయించవచ్చును. అన్ని సమావేశాలలో తీసుకున్న

with Casting Vote. President does announcement on decisions made during all the meetings. President of the old committee will act as Ex-officio member of the new committee.

b) Vice President : Co-operates in President's responsibilities. Acts as President during the absence of President.

c) General Secretary : Prepares agenda for committee meetings with the help of President. Co-ordinates the programs of Executive and Executive Committee. Records committee's discussions and decision during meetings. Communicates committee's decisions to the members. Presents General Secretary's report to General Body meetings. Takes responsibility for organization's assets and records. Plays a critical role to make the committee a united team.

d) Joint Secretary : Co-operates with General Secretary. Acts as General Secretary during the absence of General Secretary.

e) Treasurer : Along with the General Secretary, designs programs to collect funds to the organization. Presents budget during General Body Meetings keeping in mind the organizational growth and future programs. Presents audit report. Organizes preparation of daily income and expenditure records. Co-operates with audit committee.

Funds : All the members should understand the importance of collecting funds. The following are the sources of funds :

.. Membership fees
.. Personal donations
.. Money collected for special programs

Every member should co-operate with Treasurer in collecting funds and maintaining accounts. Income and expenditure should be done thru an account opened for Telugu Kala Samiti in the name of the Treasurer. Bank statement of this account should be presented to the monthly executive meetings.

5. Ladies' Committee : Ladies' Committee will be elected by lady members during Annual General Body Meeting. This committee will have five (5) members. One of these five will act as convener. Ladies' Committee takes active part in preparing and organizing special programs for ladies.

నిర్ణయాలపై ప్రకటనలను అధ్యక్షులు చేస్తారు. పాత కమిటి అధ్యక్షుడు నూతన కమిటీ లో ఎక్స్- అఫీషియో సభ్యులుగా ఉంటారు.

ఆ) **ఉపాధ్యక్షుడు :** అధ్యక్షుని విధులలో సహకరిస్తారు. అధ్యక్షుడు లేని సమయాలలో ఆ బాధ్యతను నిర్వహిస్తారు .

ఇ) **ప్రధాన కార్యదర్శి :** అధ్యక్షుని సహాయ సహకారాలతో కమిటీ సమావేశాలకు ఎజండాను రూపొందిస్తారు. కార్యవర్గం, కార్యనిర్వాహక వర్గం కార్యక్రమాలను సమన్వయం చేస్తారు. కమిటీ సమావేశ చర్చలను, నిర్ణయాలను రికార్డు చేస్తారు. కమిటీ నిర్ణయాలను సాధారణ సభ్యులకు అందే ఏర్పాటు చేస్తారు. వార్షిక సాధారణ సమావేశాలకు కార్యదర్శి నివేదికను సమర్పిస్తారు. కళా సమితి ఆస్తులకు, రికార్డులకు భాద్యత వహిస్తారు. కమిటీని నాయకత్వ బృందంగా తీర్చిదిద్దడంలో ప్రధాన కార్యదర్శి పాత్ర కీలకమైనది.

ఈ) **సహాయ కార్యదర్శి :** ప్రధాన కార్యదర్శికి సహకరిస్తారు. ప్రధాన కార్యదర్శి లేని సమయాలలో ఆ బాధ్యత నిర్వహిస్తారు.

ఉ) **కోశాధికారి :** సంస్థకు సంబంధించిన ఆర్థిక వనరుల సమీకరణలో ప్రధాన కార్యదర్శితో కలిసి కార్యక్రమాలను రూపొందిస్తారు. సంస్థ కార్యకలాపాల విస్తృతిని, భవిష్యత్ కార్యక్రమాల స్వభావాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని ప్రతి సంవత్సరం జరిగే జనరల్ బాడీ సమావేశంలో బడ్జెట్ ప్రవేశపెడతారు. ఆడిట్ కమిటీ రిపోర్టును కూడా ప్రవేశ పెడతారు. రోజువారీ జమా ఖర్చుల రికార్డును నిర్వహిస్తారు. ఆడిట్ కమిటీకి సహకరిస్తారు.

ఆర్థిక వనరులు : ఆర్థిక వనరుల సమీకణ ప్రధానమైన విషయంగా సభ్యులందరూ గుర్తించాలి. ఆ వనరులు స్థూలంగా ఇలా ఉంటాయి.

- సభ్యత్వ రుసుము
- వ్యక్తిగత చందాలు
- ప్రత్యేక కార్యక్రమాల ద్వారా వసూలయ్యే సొమ్ము

ఆర్థిక వనరుల సమీకరణలో, అకౌంట్ల నిర్వహణలో సభ్యులందరూ కోశాధికారికి సహకరించాలి. జమా ఖర్చులు కోశాధికారి పేరుతో తెలుగు కళా సమితి కోసం ప్రతేకంగా తెరిచిన బ్యాంక్ అకౌంట్ ద్వారా జరపాలి. నెలవారీ బ్యాంక్ స్టేట్మెంట్ కార్యవర్గ సమావేశాలలో సమర్పించాలి.

5. **మహిళా కమిటీ :** వార్షిక సాధారణ సమావేశంలో మహిళా సభ్యులందరూ కలిసి కమిటీని ఎన్నుకుంటారు. ఇందులో ఐదుగురు (5) సభ్యులుంటారు. వీరిలో ఒకరు ఈ కమిటీకి కన్వీనర్‌గా ఉంటారు. మహిళల కోసం ప్రత్యేక కార్యక్రమాల రూపకల్పన అమలులో మహిళా కమిటీ ముఖ్య భూమిక నిర్వహిస్తుంది.

6. Advisory Committee : New committee will appoint Advisory Committee comprising not less than 3 members. The appointment should have Executive Committee majority approval. This committee is responsible to advise and guide the organizational programs and interfere and resolve misunderstandings.

7. Other Committees: Executive Committee will appoint adhoc committees to organize various programs.

a) Audit Committee
b) Literary and cultural Committee
c) Temporary Committees

a) Audit Committee : Old committee (before the new committee is elected) will appoint audit committee with three members. Theaurer in the previous committee will be appointed as one of the member. In case, the treasurer of the previous committee is a member of the newly elected committee then any of the ex-treasurers will be appointed as a member. Audit committee report will be handed over to the General Secretary before the Annual General Body Meeting. Audit report will be presented at the General Body Meeting. Audit committee will prepare the accounts of the organization with the co-operation of Treasurer and General Secretary. The following principles should be followed while preparing the income and expenditure records by the audit and Executive committee.

a) Expenses above KD 10 should have a receipt or should be approved by the Executive committee.
b) Distribution and accounts of entry passes for the programs should be recorded in the minutes of the meeting of the Executive committee.

b) Literary & Cultural Committee: Executive Committee appoints literary and cultural committees to organize literary, cultural, educational and scientific programs.

c) Ad-hoc Committee: Executive Committee appoints ad hoc committees to organize special programs. These committees will be dissolved automatically upon completion of the special program.

8. Election Committee – Election procedure

Election Committee: Six weeks before May 31st, Executive Committee will appoint Election Committee with three members.

6. సలహా సంఘం : ఎన్నికైన నూతన కార్యవర్గం సలహా సంఘాన్ని ముగ్గురికి తగ్గకుండా నియమిస్తుంది. ఈ నియమకానికి కార్యవర్గపు మెజారిటీ ఆమోదం ఉండాలి. సంస్థ కార్యకలాపాలలో సలహాలు, సూచనలు ఇవ్వడం, విభేదాలు తలెత్తినపుడు జోక్యం చేసుకొని పరిష్కార మార్గాలు సూచించడం ఈ కమిటీ కర్తవ్యం.

7. ఇతర కమిటీలు : వివిధ కార్యక్రమాల అమలుకు కొన్ని కమిటీలను కార్యవర్గం నియమిస్తుంది.

అ) ఆడిట్ కమిటీ
ఆ) సాహితీ, సాంస్కృతిక కమిటీ
ఇ) తాత్కాలిక కమిటీలు

అ) ఆడిట్ కమిటీ : ముగ్గురు సభ్యులతో ఆడిట్ కమిటీని పాత కమిటీ (నూతన కమిటీ ఎన్నికకు ముందుగా) నియమిస్తుంది. గత సంవత్సరపు కమిటీ కోశాధికారిని ఒక సభ్యునిగా నియమిస్తారు. గత సంవత్సరపు కమిటీ కోశాధికారి కొత్త కమిటీలో సభ్యులైతే, మాజీ కోశాధికారులలో ఒకరిని సభ్యులుగా నియమించాలి. వార్షిక సమావేశానికి ముందుగా సంస్థ ఆడిట్ రిపోర్టు కమిటీ ప్రధాన కార్యదర్శికి అందజేస్తుంది. ఆడిట్ రిపోర్ట్ సాధారణ సమావేశంలో ప్రవేశ పెట్టపడుతుంది. సంస్థ అక్కౌంట్‌లకు సంబంధించిన అన్ని వివరాలు కోశాధికారి , ప్రధాన కార్యదర్శి సహాయ సహకారాలతో పరిశీలించి, ఆడిట్ కమిటీ రిపోర్టును తయారు చేస్తుంది. ఆడిట్ మరియు కార్యవర్గం జమా ఖర్చుల రికార్డుల తయారీలో ఈ క్రింది నియమాలు పాటించాలి.

ఎ) 10 దినార్లు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ఖర్చులకు రశీదు గాని లేదా కార్యవర్గపు మెజారిటీ ఆమోదం ఉండాలి.

బి) కార్యక్రమాల ప్రవేశ చీటీల పంపిణీ మరియు లెక్కల వివరాలను కార్యవర్గ సమావేశం మినిట్స్ ఆఫ్ ది మీటింగ్ లో వ్రాయాలి.

ఆ) సాహితీ, సాంస్కృతిక కమిటీ : సాహితీ , సాంస్కృతిక , విద్యా, వైజ్ఞానిక కార్యక్రమాల రూపకల్పనకు సాహితీ, సాంస్కృతిక కమిటీని కార్యవర్గం నియమిస్తుంది.

ఇ) తాత్కాలిక కమిటీ : ప్రత్యేక కార్యక్రమాలు అమలుకు తాత్కాలిక ప్రాతిపదికన ఆయా సందర్భాన్ని బట్టి కార్యవర్గం తాత్కాలిక కమిటీలను నియమిస్తుంది. ఆ కార్యక్రమం పూర్తియైన వెంటనే ఆ కమిటీ రద్దగును.

8. ఎన్నికల కమిటీ మరియు ఎన్నికల విధానం :

ఎన్నికల కమిటీ : మే నెల 31వ తారీఖుకు ఆరు వారాల ముందుగా కార్యవర్గం ఎన్నికల కమిటీని ముగ్గురు సభ్యులతో నియమిస్తుంది. ఎన్నికల కమిటీలో ఒక సభ్యునిగా మాజీ అధ్యక్షులలో లేదా ఉపాధ్యక్షుల్లో ఒకరిని మరియు మరొక సభ్యునిగా మాజీ సలహా సంఘ

Executive Committee appoints ex-President or ex-Vice President as one member of the Election Committee, ex-Advisory Committee member as another member and any Telegu Kala Samiti member as third member. One member will be appointed as convener.

Members of this committee should not be holding any position in the organization. a) List of eligible candidates to vote and contest b) bylaws copy c) and any other information should be provided to this committee. Election Committee announces the positions for which elections are being held and eligibility criteria thereof.

Election Committee announces two weeks before the election date, the dates for submission of nominations, withdrawals and elections. Announces the candidates remaining in the elections. Announces the results after the completion of elections. In case the votes polled are same (a tie condition) between contesting panels or candidates, Election Committee should decide the winner by tossing a coin. Election Committee does not have authority to follow any other method. Election Committee makes sure that all the relevant information related to elections and election organization is communicated to the TKS members (with help of Executive Committee).

Election procedure : Contestant should submit the nomination form in person or by a proxy in writing with the signatures of a supporter and secondee. One applicant can submit candidature for one position only. Every nomination should have one proposer and one secondee. One member should not propose and second more than one contestant. Withdrawing contestants should submit the withdrawal form personally. Elections are conducted by way of secret ballot. Applications for six Executive Committee members should be taken area-wise. In case total applicants are more than six, area-wise elections should be held between members.

Panel nomination:

- Submitting one nomination paper for all the eleven (11) Executive Committee positions is panel nomination.
- Election Committee should receive panel and individual nominations.
- In case any one nomination of one contestant in the panel becomes invalid, the panel nomination becomes invalid

సభ్యులలో ఒకరిని మరియు మూడవ సభ్యునిగా తెలుగు కళా సమితి సభ్యులలో ఎవరినైనా కార్యవర్గం నియమిస్తుంది. వీరిలో ఒకరిని కమిటీ కన్వీనర్‌గా నియమిస్తుంది. ఈ కమిటీ సభ్యులు సంస్థలో ఏ పదవులు నిర్వహించే వారై ఉండరాదు. ఈ కమిటీకి అ) ఓటు హక్కు కలిగిన మరియు కార్యనిర్వాహక వర్గ పదవుల పోటీకి అర్హత కలిగిన సభ్యుల జాబితాను ఆ) నిబంధనావళిని ఇ) అవసరమైన సమాచారాన్ని అందించాలి. ఎన్నికల కమిటీ ఎన్నికలు నిర్వహించబోయే పదవులను, అర్హతను ప్రకటిస్తుంది.

ఎన్నికల తేదీకి రెండు వారాల ముందుగా నామినేషన్ పత్రాల సమర్పణ, ఉపసంహరణ తేదీలను, ఎన్నికల తేదీని ప్రకటిస్తుంది. ఎన్నికలలో పోటీకి మిగిలిన అభ్యర్థుల వివరాలను ప్రకటిస్తుంది. ఎన్నికలు ముగిసిన వెంటనే ఫలితాలను ప్రకటిస్తుంది. పోటీలో ఉన్న కూటములకు లేదా అభ్యర్థులకు సమానంగా ఓట్లు పడినపుడు, పోటీలో ఉన్న కూటముల లేదా అభ్యర్థుల మధ్య టాస్ వేయడం ద్వారా గెలుపు ఓటమిలు ఎన్నికల కమిటీ నిర్ణయించాలి. మరే ఇతర విధానం అనుసరించే అధికారం ఎన్నికల కమిటీకి లేదు. ఈ కమిటీ ఎన్నికల ఏర్పాట్లు, నిర్వహణకు సంబంధించిన వివరాలు ఎప్పటికపుడు తెలుగు కళాసమితి సభ్యులకు అందేలా (కార్యవర్గం సహాయంతో)చూస్తుంది.

ఎన్నికల విధానం: పోటీ చేయదలచిన అభ్యర్థులు నిర్ణీత దరఖాస్తును వ్యక్తిగతంగా గాని లేదా మరొకరి ద్వారా గాని తన తరపున లిఖిత పూర్వకంగా బలపరచే, ప్రతిపాదించే వ్యక్తుల సంతకాలతో నామినేషన్ పత్రాలను సమర్పించవచ్చు. ప్రతి నామినేషన్‌కు ఒకరు ప్రతిపాదించేవారు, ఒకరు బలపరిచేవారు ఉండాలి. ఒకే సభ్యుడు ఒకరికంటే ఎక్కువ అభ్యర్థులు ప్రతిపాదించడం కాని, బలపరచడం కాని చేయకూడదు. ఉపసంహరణ కోరే అభ్యర్థులు లిఖితపూర్వకంగా స్వయంగా ఎన్నికల కమిటీకి ఉపసంహరణ పత్రాన్ని అందించాలి. ఆరుగురి కార్యవర్గ సభ్యుల అభ్యర్థిత్వాలు ఏరియా వారీగా తీసుకొనాలి. మొత్తం అభ్యర్థుల సంఖ్య ఆరు దాటితే, ఎన్నికలు ఆయా ఏరియా అభ్యర్థుల మధ్య మాత్రమే జరపాలి.

కూటమి (Pannel) నామినేషన్

- కార్యవర్గంలోని పదకొండు పదవులకూ ఒకే నామినేషన్ పత్రాన్ని సమర్పించడం కూటమి నామినేషన్ అవుతుంది.
- ఎన్నికల కమిటీ వ్యక్తిగత మరియు కూటముల నామినేషన్లు తీసుకోవాలి.
- కూటమి నామినేషన్ లో ఏ ఒక్క అభ్యర్థి అభ్యర్థిత్వం చెల్లనిదైనా కూటమి నామినేషన్ చెల్లనిదౌతుంది.
- కూటమి నామినేషన్ లోని అభ్యర్థులలో ఒకరు లేదా ఇద్దరు అభ్యర్థుల అభ్యర్థిత్వం

- Nomination of one or two contestents in a panel becomes invalid, Election Committee accepts nomination from the same or another contestant to submit within 24 hours a nomination to validate that invalid nomination. This opportunity for nomination will be given only once. No new nominations should be accepted during this time.
- Elections should be held between individuals in case one or more panel nominations are not received. However, in case of no nomination each for the positions of President, Vice President, General Secretary, Joint Secretary and Treasurer before the end of nomination date, a new date for nominations should be announced and all nominations received until then should be returned.
- Individual nominations become invalid in case one or more panel nominations are submitted and are valid.
- Elections between panels should be conducted in case panel nominations are received.
- In case only one valid panel nomination is received, that panel will be elected unanimously.

Eligibilities / ineligibilities:

- Defaulters to the organization and those who did not pay the membership fee are ineligible to contest.
- All the members who paid their membership fee will have voting right.
- Wife and husband will have one vote each for family members.
- New members joined after the 31st December last year are ineligible to vote.
- Members having a valid residence, job or business and Telugu as mother tongue and a valid Indian passport and one year full membership are eligible to contest for Executive and Executive Committee positions.
- Members worked in Telugu Kala Samiti Executive Committee for a minimum of one year or having Telugu Kala Samiti membership for three years are only eligible to contest for the positions of President, Vice President, General Secretary, Joint Secretary and Treasurer.
- Contestants working for the last one year in the executive committee of another organization are ineligible to contest for Executive and Executive Committee positions. Election Committee will have the full authority to decide this ineligibility. Election of those candidates will be null and void in case the

చెల్లనిదైతే, అదే అభ్యర్థి లేదా మరొక అభ్యర్థి ద్వారా చెల్లని అభ్యర్థిత్వాన్ని చెల్లుబాటు చేసుకొనేందుకుగాను నామినేషన్ వేయడానికి 24గంటలు సమయం ఇవ్వాలి. ఈ అవకాశం ఒక్కసారి మాత్రమే ఇవ్వాలి. ఈ సమయంలో కొత్త నామినేషన్‌లు తీసుకొనకూడదు.

- ఒకటి అంతకంటే ఎక్కువ కూటమి నామినేషన్లు రానపుడు, ఆయా పదవులకు నామినేషన్లు వేసిన వ్యక్తిగత అభ్యర్థుల మధ్య ఎన్నికలు జరపాలి. కాని అధ్యక్షుడు ఉపాధ్యక్షుడు, ప్రధానకార్యదర్శి, సహాయ కార్యదర్శి మరియు కోశాధికారి పదవులకు నామినేషన్ పత్రాల ఉపసంహరణ తేదీలోగా ఒక్కొక్క పదవికి ఒక్క నామినేషన్ కూడా రానపుడు , నామినేషన్ పత్రాల సమర్పణ తేదీలను పున: ప్రకటించి అంతవరకు వచ్చిన నామినేషన్లు వెనుకకు ఇచ్చివేయాలి.
- ఒకటి అంతకంటే ఎక్కువ కూటములు నామినేషన్లు వేసినపుడు మరియు ఆ నామినేషన్లు చెల్లినవైనపుడు, వ్యక్తిగత నామినేషన్లు చెల్లనివి అవుతాయి.
- కూటమి నామినేషన్లు వచ్చినపుడు ఎన్నికలు కూటముల మధ్య మాత్రమే జరపాలి.
- ఒకే కూటమి నామినేషన్ చెల్లినదైనపుడు అదే కూటమి ఏకగ్రీవంగా ఎన్నికౌతుంది.

అర్హతలు / అనర్హతలు :

- సంస్థకు ఏ విధమైన బకాయిలు ఉన్నవారు, సభ్యత్వ రుసుము చెల్లించని వారు పోటీకి, ఓటు వేయడానికి అనర్హులు .
- నిర్ణీత రుసుము చెల్లించిన సభ్యులందరికీ ఓటు హక్కు ఉంటుంది.
- కుటుంబ సభ్యత్వం ఉన్న భార్యాభర్తలకు ఓటు హక్కు ఉంటుంది.
- గత సంవత్సరం 31 డిసెంబర్ కు తర్వాత సభ్యత్వ రుసుము చెల్లించిన క్రొత్త సభ్యులకు ఈ సంవత్సరం ఎన్నికలలో ఓటు హక్కు ఉండదు .
- కువైట్ చట్టబద్ధ నివాస అనుమతి, ఉద్యోగం లేదా వ్యాపారం నిర్వహించే వారై, తెలుగు మాతృభాషగా కలిగిన వారై, చెల్లుబాటులో ఉన్న భారతీయ పాస్‌పోర్ట్ కలిగిన వారై, తెలుగు కళా సమితిలో ఒక సంవత్సర కాలంగా సభ్యులుగా ఉన్నవారు పోటీకి అర్హులవుతారు.
- కనీసం ఒక సంవత్సరం తెలుగు కళా సమితి కార్యవర్గ సభ్యునిగా పనిచేసిన లేదా తెలుగు కళా సమితి సభ్యునిగా మూడు సంవత్సరములు ఉన్న సభ్యులు మాత్రమే అధ్యక్షుడు, ఉపాధ్యక్షుడు, ప్రధాన కార్యదర్శి , సహాయ కార్యదర్శి మరియు కోశాధికారి పదవుల పోటీకి అర్హులు.
- ఏదైనా మరొక సంస్థలోని కార్యవర్గంలో గత సంవత్సరకాలంగా పని చేయుచున్న లేదా పని చేసిన అభ్యర్థులు కార్యవర్గ మరియు కార్యనిర్వాహక వర్గ సభ్యులుగా పోటీకి అనర్హులు. ఈ అనర్హత నిర్ణయించడానికి ఎన్నికల కమిటీ సంపూర్ణాధికారం కలిగి ఉంటుంది. కార్యవర్గ మరియు కార్యనిర్వాహకవర్గ సభ్యులుగా పదవీ స్వీకారం తర్వాత అలా పనిచేసినా ఎన్నిక చెల్లనిదౌతుంది. ఇలాంటి సందర్భంలో 11వ అంశం

applicants work after taking over the positions. In these circumstances, disciplinary action will be taken as per 11th point under "disciplinary actions and procedure".

9. Committee's working procedure : Committee should meet at the prescribed times according to the bylaws. In case of need, Advisory Committee members may be invited for committee meetings. In case of need, any Executive Committee member may be invited to Executive meetings. Invitees will not have voting right. Committee meetings will have a quorum of ½ the members. Members will loose their membership (of Executive Committee) in case they fail to attend meetings for three consecutive times. Every decision the Executive takes should be presented for the approval of Executive Committee. General Secretary should provide the agenda for meetings two days in advance to the committee members. In times of emergency or a demand from 1/3 of the committee members, meeting should be held within one week. In case of vacancies, committee should co-opt from the members of the organization. Decisions taken by the committee should be communicated to the members immediately. General Secretary plays a critical role in the functioning and co-ordination of the committee.

10. Some special rules : In case changes are needed in the aims and bylaws, those should be identified. These changes should be presented to the Advisory Committee for their advise. Executive Committee should discuss the same and present in the General Body Meeting for approval. Majority decision will be the final. Members of the organization should not criticize in public other members or the organization. Members can express their opinions to the organization verbally or in writing. Criticisms in the meetings should not end up as personal attacks or criticism. News paper announcements should be given in the name of the committee or organization. In case of demolition of this organization, the assets and liabilities will be handed over to another organization with similar objectives.

11. Disciplinary actions, procedure : Members (including Executive and Executive Committee members) may report in writing any allegations or opinions on anybody to the Executive Committee. Executive Committee will give responses to these allegations or opinions.

In case a disciplinary action is taken up on a member, the following points should be adhered to. Disciplinary actions will depend on the severity and nature of the issue.

"క్రమశిక్షణా చర్యలు, పద్ధతి" ప్రకారం క్రమశిక్షణా చర్య తీసుకొన బడుతుంది.

9. కార్యవర్గ పనివిధానం : నిబంధనావళిలో సూచించిన విధంగా నిర్ణీత సమయాలలో కమిటీలు సమావేశం కావాలి. అవసరమైన సందర్భాలలో సలహా సంఘ సభ్యులను కమీటీల సమావేశాలకు ఆహ్వానితులగా పిలువవచ్చు. అవసరమని భావించినపుడు కార్యవర్గ సభ్యలలో ఎవరినయినా కార్యనిర్వాహక వర్గం సమావేశాలకు ఆహ్వానితులుగా పిలువవచ్చు. ఆహ్వానితులకు ఓటు హక్కు ఉండదు. కమిటీల కోరం 1/2 వంతు ఉండాలి. వరుసగా మూడు కమిటి సమావేశాలకు హాజరు కాని సభ్యులు అర్హతను (కమిటీ సభ్యత్వం) కోల్పోతారు.కార్యనిర్వహక వర్గం (Excutive) తీసుకొనే ముఖ్యమైన నిర్ణయాలను కార్యవర్గ సమావేశాలలో ఆమోదం కోసం ప్రవేశపెట్టాలి. కమిటీ సయావేశాలకు రెండు రోజుల ముందు ప్రధాన కార్యదర్శి ఎజెండాను కమిటీ సభ్యులకు అందించాలి. అత్యవసర సమావేశాలకు లేదా 1/3 వంతు సభ్యులు కోరిన యెడల వారం లోపు సమావేశం కావాలి . కమిటీలో ఏ కారణం చేతనైనా ఖాళీలు ఏర్పడిన యెడల సంస్థ సభ్యుల నుండి కో–ఆప్ట్ చేసుకొంటారు. కమిటీల నిర్ణయాలను వెంటనే సభ్యులకు తెలియజేయాలి. కమిటీల ఫంక్షనింగ్, సమన్వయం సక్రమంగా ఉండేలా చూసుకోవడంలో ప్రధాన కార్యదర్శి పాత్ర కీలవమయినది.

10. కొన్ని ప్రత్యేక నిబంధనలు : సంస్థ లక్ష్యాలలో, నిబంధనావళిలో మార్పులు చేయవలసిన యెడల ఆ అంశాలను గుర్తించి మార్పులు సూచించాలి. మార్పులను, చేర్పులను ముందుగా సలహా సంఘానికి పంపి వారి సూచనలను పొందాలి. కార్యవర్గం వాటిపై చర్చించి ఒక నిర్ణయానికి వచ్చి వాటిని సాధారణ సమావేశములో ప్రవేశపెట్టి ఆమోదం పొందాలి. ఏ విషయంపైనయినా ఏకాభిప్రాయానికి రాలేనపుడు మెజారిటీ నిర్ణయాన్ని అమలు చేయాలి. సంస్థ మీద సంస్థలోని సభ్యుల మీద సభ్యులెవ్వరు బహిరంగ విమర్శ చేయరాదు. సభ్యులందరు తమ అభిప్రాయాలను మౌఖికంగాని, లిఖితపూర్వకంగా గాని, సంస్థకు తెలియచేయవచ్చు. సమావేశాలలో విమర్శ అనేది వ్యక్తిగత దాడిగా గాని,దూషణగా గాని మారకూడదు. పత్రికప్రకటనలు కమిటీ లేదా సంస్థ తరపున ఇవ్వాలి. సంస్థ ఏ కారణ చేతనైనా రద్దయిన యెడల ఇవే ఆశయాలు కలిగిన మరొక సంస్థకు సంస్థ స్థిర, చరాస్తులను అప్పగించడం జరుగుతుంది.

11. క్రమశిక్షణా చర్యలు, పద్ధతి : సభ్యులు (కార్యవర్గం, కార్యనిర్వాహక వర్గంతో సహా) ఎవరి మీదనైనా ఆరోపణలు లేదా అభిప్రాయాలు వ్యక్తం చేయదలచినచో లిఖిత పూర్వకంగా కార్యవర్గానికి తెలియచేస్తారు. రెండు వారాలలోపు కార్యవర్గం (Excutive Committee) ఈ ఆరోపణలకు లేదా అభిప్రాయాలకు తన సమాధానాన్ని తెలియచేస్తుంది.

ఏ సభ్యుడి మీదనయినా క్రమశిక్షణా చర్యలు చేపట్టినపుడు ఈ క్రింది

a) Warning or caution
b) Issuing a show cause notice
c) Suspending the membership for a specified time limit
d) Abandoning

For items 1 and 2, decision will be taken depending on the majority opinion of the Executive Committee. For Items 3 and 4, decision will be taken depending on the 2/3rd majority opinion of the Executive Committee. In case members intend to challenge the actions on them (except items 1 and 2) 1/3rd of the organization's members signatures should be taken and demand a call for the General Body Meeting. Depending upon the criticality of the issues, Executive Committee may call for a General Body Meeting. Keeping the issues in mind, Executive Committee will decide the sequence of disciplinary actions and procedures. However, democratic rules and procedures will be the basis for these actions.

Executive Committee decision on establishing a permanent fund :
Keeping the future and needs of the organization in mind, it was ratified by the Executive Committee that a permanent fund should be established.

12. Telugu Kala Samithi Web site : The following rules should be followed for publication and administration of the Telugu Kala Samiti web site.

- Executive Committee approval should be there for every publication on the web site.
- All the commercial announcements on the web site should not be against the aims and administration of the organization. Executive Committee approval is required for these announcements.
- Majority approval of the Executive Committee is required for the appointment of the web master. The appointed web master will be a co-opt member.
- Executive Committee will assign the administrative responsibilities to one of the Executive Committee members.

BYLAWS CHANGE HISTORY

DATE OF CHANGE	MEETING
5th June 2003	Annual General Body Meeting
11th April 2007	Annual General Body Meeting
10th June 2010	Annual General Body Meeting

క్రమపద్ధతిని పాటించడం జరుగుతుంది. సమస్య స్వభావం, తీవ్రతను బట్టి క్రమశిక్షణా చర్యలుంటాయి.

అ) మందలింపు లేదా హెచ్చరిక

ఆ) షోకాజ్ నోటీస్ జారీచేయడం

ఇ) కాలపరిమితితో కూడిన సభ్యత్వ సస్పెన్షన్

ఈ) బహిష్కరణ

1,2 అంశాలకు కార్యవర్గం మెజారిటీ అభిప్రాయానికి అనుగుణంగా వ్యవహరిస్తుంది. 3,4 అంశాలకు కార్యవర్గంలోని 2/3 వంతు సభ్యుల మద్ధతుతో చర్యలు తీసుకుంటారు. సభ్యులు తమమీద తీసుకొనే చర్యలను సవాలు చేయదలచినచో (1,2 అంశాల మినహా) 1/3 వంతు సభ్యుల సంతకాలు తీసుకొని సాధారణ సమావేశం జరుపమని డిమాండ్ చేయవచ్చు. ఒక్కొక్కసారి సమస్య తీవ్రతను బట్టి కార్యవర్గం సాధారణ సమావేశానికి పిలుపు ఇవ్వవచ్చు. ఆయా సమస్యలను దృష్టిలో పెట్టుకొని సందర్భానుసారంగా క్రమశిక్షణా చర్యల క్రమాన్ని, పద్ధతులను కార్యవర్గం రూపొందిస్తుంది. ప్రజాస్వామిక సూత్రాలు, పద్ధతులు వీటన్నిటికి మూల విధానంగా ఉంటాయి.

శ్వాశత నిధి ఏర్పాటు పై కార్యవర్గం నిర్ణయం: సంస్థ భవిష్యత్ ప్రయోజనాలను, అవసరాలను దృష్టిలో ఉంచుకొని ఒక శాశ్వత నిధిని ఏర్పాటు చేయాలని క్యార్యవర్గం తీర్మానించడమైనది.

12. తెలుగు కళా సమితి వెబ్‌సైట్ : తెలుగు కళా సమితి వెబ్‌సైట్ ప్రచురణ మరియు నిర్వహణ లో ఈక్రింది నియమాలు పాటించాలి.

- వెబ్‌సైట్ లోని అన్ని ప్రచురణలకు కార్యవర్గం ఆమోదం ఉండాలి.
- వెబ్‌సైట్‌లో ప్రచురించే వాణిజ్య ప్రకటనలు తెలుగు కళా సమితి ఆశయాలకు వ్యతిరేకంగా ఉండకూడదు. ఈ ప్రకటనలకు కార్యవర్గం ఆమోదం ఉండాలి.
- వెబ్‌మాస్టర్ (Web Master) నియామకానికి కార్యవర్గపు మెజారిటీ ఆమోదం ఉండాలి. నియమితులలైన వెబ్ మాస్టర్ నూతన కమిటీలో కో-ఆప్ట్ సభ్యులుగా ఉంటారు.
- కార్యవర్గంలోని ఒక సభ్యుడికి వెబ్‌సైట్‌లోని అన్ని ప్రచురణల నిర్వహణా బాధ్యతలను కార్యవర్గం అప్పగిస్తుంది.

నిబంధనావళికి సవరణల చరిత్ర

సవరణ తేది	సమావేశము
జూన్ 5, 2003	వార్షిక సాధారణ సమావేశం
ఏప్రిల్ 11, 2007	వార్షిక సాధారణ సమావేశం
జూన్ 10, 2010	వార్షిక సాధారణ సమావేశం